

PAX A50s

Bedienungsanleitung

Bedienungsanleitung für die grundlegenden Funktionen
des Geräts PAX A50s

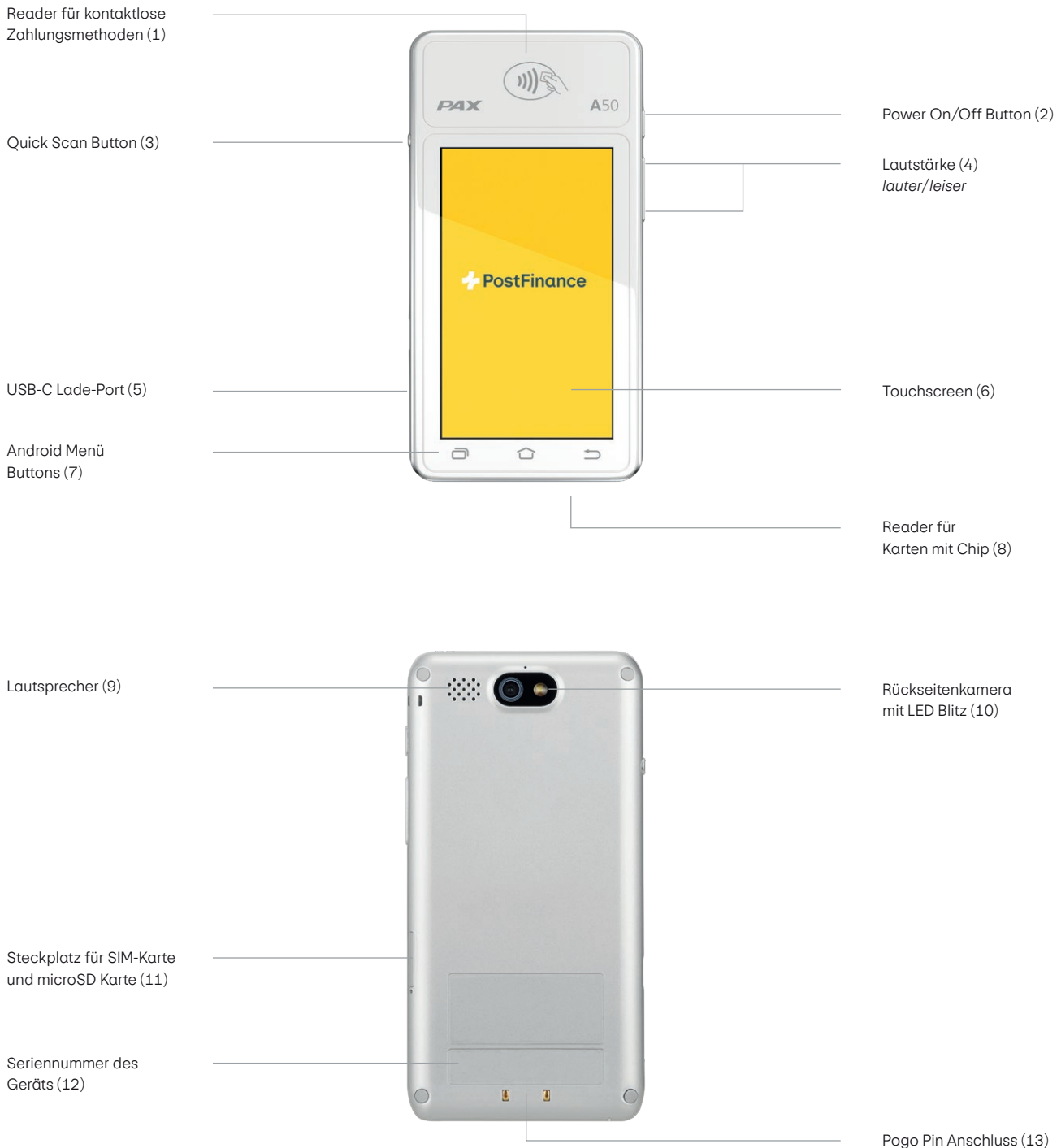


Inhalt:

- Gerät im Überblick
- Lieferumfang
- Einrichtung
- Zahlungen annehmen
- Zubehör Drucker
- Weitere Einstellungen

Ihr Gerät im Überblick

Mit dem PAX A50s haben Sie sich für ein top-modernes Terminal auf Android-Basis entschieden, das Ihnen zahlreiche Möglichkeiten bei intuitiver Bedienung bietet. Mit dem integrierten Reader für kontaktlose Zahlungsmittel, der Kartenlesevorrichtung und den Kameras bietet das sehr leichte und mobile Gerät die perfekte Wahl, um moderne Zahlungsmittel in Ihrem Geschäft und unterwegs anzunehmen.



Lieferumfang



Gerät
PAX A50s



USB-A Adapter
Ladekabel USB-A zu USB-C

Einrichtung

Die Ersteinrichtung und Installation Ihres neuen PAX A50s ist ganz einfach. In wenigen Schritten ist Ihr Gerät einsatzbereit für die Abwicklung Ihrer Bezahlvorgänge. Sollten Sie Fragen beim Setup haben, ist unser Support gerne für Sie da.

1. Gerät laden



Vor der ersten Verwendung sollte das Gerät einmal vollständig aufgeladen werden. Sie können das Terminal über das mitgelieferte USB-Kabel laden. Nutzen Sie dazu den USB-C Port auf der linken Geräteseite (5).

2. Ein- /Ausschalten des Geräts

Halten Sie den Power On/Off Button (2) für 2 Sekunden gedrückt. Um das Gerät wieder auszuschalten, drücken Sie den gleichen Button, bis Sie ein Auswahlmenü mit vier Optionen (Flugmodus, Lautlos-Modus, Neustart, Ausschalten) gezeigt bekommen und wählen Sie die Option «Ausschalten».

3. Wi-Fi®/WLAN einrichten

Sobald Ihr Gerät vollständig geladen und eingeschaltet ist, müssen Sie zunächst Ihre Wi-Fi® Verbindung einrichten, bevor Sie den Aktivierungscode eingeben (Schritt 4) können.

- Wählen Sie das Menüicon ☰ in der linken oberen Ecke
- Wählen Sie «Geräteeinstellungen»  aus und geben Sie ggf. Ihr Merchant Passwort ein
- Wählen Sie «Konfiguration WiFi»  aus
- Wählen Sie Ihr Wi-Fi®/WLAN Netzwerk aus, geben Sie das Passwort Ihres Netzwerks ein und bestätigen Sie
- Sobald Sie mit Ihrem WLAN verbunden sind kehren Sie zum Startbildschirm zurück und fahren Sie mit der Aktivierung Ihres Accounts fort (Schritt 4)

4G Datenverbindung

Alle PAX A50s sind mit einer SIM Karte ausgerüstet, bereits vorab installiert und somit sofort beim Einschalten einsatzbereit. Sie können darum auch die mobile Datenverbindung zur Aktivierung verwenden.

4. Account aktivieren



Mit wenigen Schritten aktivieren Sie Ihren Account und verknüpfen das PAX A50s mit dem Checkout Backoffice.

Bei Fragen zur Einrichtung ist unser Support gerne für Sie da.

Perfekt!


Sie haben die Ersteinrichtung Ihres PAX A50s abgeschlossen und können nun mit Ihrem Terminal starten, moderne Zahlungsmethoden anzunehmen.

Zahlungen annehmen


Viele Funktionen auf Ihrem PAX A50s sind durch den modernen Touchscreen intuitiv zu finden und einfach zu bedienen. Nachfolgend finden Sie die grundlegenden Funktionen zur Zahlungsabwicklung direkt über das Terminal (Stand-alone Einsatz). Bei Integration in Ihr Kassensystem erhalten Sie Anwendungshinweise direkt beim jeweiligen Hersteller.

Eine Zahlung annehmen

Um auf Ihrem Gerät eine Zahlung anzunehmen bzw. einen Verkauf durchzuführen:



- Klicken Sie auf das Kartenicon  auf dem Startbildschirm
- Geben Sie den Zahlungsbetrag ein und bestätigen Sie
- Sollte die Tip/Trinkgeld Funktion aktiviert worden sein, sehen Sie ein zweites Eingabefenster, in das Sie dieses eintragen und bestätigen können (optional)
- Nun kann Ihr Kunde die Karte oder kontaktlose Zahlungsmethode präsentieren
- Die Transaktion wird ausgeführt

Manuelle Eingabe der Zahlungsdaten (optional)



Nehmen Sie eine neue Zahlung an, indem Sie auf das Kartenicon  auf dem Startbildschirm klicken und den Zahlungsbetrag eingeben. Klicken Sie dann auf «Manuelle Eingabe». Ihr Kunde hat dann die Möglichkeit hintereinander seine Kartendetails einzugeben (Kartenummer, Sicherheitscode CVV, Gültigkeit). Zuletzt wird noch einmal der Gesamtbetrag angezeigt und um Bestätigung gebeten. Die Funktionalität zur manuellen Eingabe steht nicht für alle Zahlungsarten zur Verfügung, ist optional und muss durch PostFinance freigeschaltet werden.

Eine Zahlung erstatten

Um auf Ihrem Gerät eine Zahlung auf eine vorhandene Karte zu erstatten:




- Klicken Sie auf das Menüicon  und geben Sie ggf. Ihr Merchant Passwort ein
- Wählen Sie den Menüpunkt «Gutschrift»  aus und geben Sie ggf. das Merchant Passwort ein
- Geben Sie den gesamten Rückzahlungsbetrag ein
- Nun kann Ihr Kunde die Karte oder kontaktlose Zahlungsmethode präsentieren, auf die die Erstattung vorgenommen werden soll

Erstattung bei manueller Eingabe (optional)

Klicken Sie auf das Menüicon , geben Sie Ihr Merchant Passwort ein, wählen Sie den Menüpunkt «Gutschrift»  und bestätigen ggf. nochmals mit Ihrem Merchant Passwort. Wählen Sie daraufhin «Manuelle Eingabe». Sie können anschliessend hintereinander die Kartendetails der Karte, auf die die Erstattung erfolgen soll, eingeben (Kartenummer, Sicherheitscode CVV, Gültigkeit). Zuletzt wird noch einmal der Gesamtbetrag angezeigt und um Bestätigung gebeten. Die Funktionalität zur manuellen Eingabe steht nicht für alle Zahlungsarten zur Verfügung, ist optional und muss durch PostFinance freigeschaltet werden.

Tagesabschluss



Alle Einzelbelege, Reports und vieles mehr können Sie jederzeit bequem in Ihrem Account im Checkout Back-Office-Tool aufrufen. Der Tagesabschluss wird auf Ihrem Terminal erstellt:

- Wählen Sie das Menüicon  aus
- Wählen Sie nun «Reporte»  und dann «Tagesabschluss»  aus

Die Transaktionen des Tages werden an den Acquirer gesendet und eine Bestätigung wird auf dem Display angezeigt. Den Report können Sie anschliessend im Checkout Back-Office-Tool einsehen. Die Reports sollten jeden Tag erstellt werden.



Die letzte Transaktion widerrufen

Die letzte Transaktion kann auf besonders einfache Weise widerrufen werden. Hierzu benötigen Sie das Zahlungsmittel, mit dem die Zahlung betätigt wurde:

- Wählen Sie das Menüicon  aus
- Wählen Sie im Menü «Storno»  aus
- Geben Sie Ihr Merchant Passwort ein



Zahlungsreservation (Pre-auth)¹

Sie können ggf. ein Zahlungsmittel vorbelasten bzw. die Zahlung reservieren:

- Wählen Sie das Menüicon ☰ aus
- Wählen Sie nun den Bereich «Reservationen»  aus und anschliessend «Reservation» 
- Geben Sie den Betrag ein und präsentieren Sie die Karte oder kontaktlose Zahlungsmethode (oder geben Sie optional die Kartendetails manuell ein, sofern verfügbar)



Anpassen einer Zahlungsreservation (Incremental auth)¹

Um eine bestehende Zahlungsreservation anzupassen:

- Wählen Sie das Menüicon ☰ aus
- Wählen Sie nun den Bereich «Reservationen»  aus und anschliessend «Reservation erhöhen» 
- Geben Sie den Betrag ein, um den Sie die bestehende Reservation erhöhen möchten
- Geben Sie nun die Acquirer Id (Acq-Id) und die betreffende Transaction Reference Number (Trx. Ref-Nr) ein und bestätigen Sie



Abschliessen einer Zahlungsreservation (Pre-auth compl.)¹

Um eine bestehende Zahlungsreservation abzuschliessen:

- Wählen Sie das Menüicon ☰ aus
- Wählen den Bereich «Reservationen»  aus und anschliessend «Buchung Reservation» 
- Geben Sie nun die Acquirer Id (Acq-Id) und die Transaction Reference Number (Trx. Ref-Nr) der ursprünglichen Reservation ein und bestätigen Sie

Storno einer Zahlungsreservation (Pre-auth cancelation)¹

Um eine bestehende Zahlungsreservation zu löschen:

- Wählen Sie das Menüicon ☰ aus
- Wählen Sie nun den Bereich «Reservationen»  aus und anschliessend «Storno Reservation» 
- Geben Sie nun die Acquirer Id (Acq-Id) und die betreffende Transaction Reference Number (Trx. Ref-Nr) ein und bestätigen Sie

¹ Hinweis zu Pre-auth Funktionen


Die Funktionen zu Pre-auth / Zahlungsreservationen stehen nur bestimmten Branchen, z. B. Hotels, zur Verfügung und müssen von Ihrem Acquirer freigegeben werden.



Für das Abschliessen, Anpassen oder Stornieren der Zahlungsreservation benötigen Sie die Acquirer Id (Acq-Id) und Transaction Reference Number (Trx. Ref-Nr). Stellen Sie daher sicher, dass Sie sich diese Nummern notieren bzw. den Beleg der Reservation verwahren.

Zubehör Drucker


Für das PAX A50 und PAX A50s ist optional die praktische Tischladestation mit integriertem Bluetooth-Drucker PAX BP50 erhältlich. Verbinden Sie den Drucker mit bis zu vier Terminals gleichzeitig für komfortablen Belegdruck in Ihrem Geschäft.

Verbindung mit dem Drucker herstellen (Pairing)

Die Verbindung (Pairing) mit Ihrem PAX BP50 Drucker erfolgt über **Bluetooth** . Bluetooth wird dabei automatisch aktiviert. Gehen Sie wie folgt vor:

- Verbinden Sie den Drucker mit dem Strom. Dieser muss nicht separat eingeschaltet werden. Es kann einen Moment dauern, bis er aktiv ist (siehe Status-LED)
- Wählen Sie das **Einstellungssymbol**  auf Ihrem Terminal aus
- Wählen Sie nun den Bereich **«Connect Printer»**  aus
- Es wird nach verfügbaren Druckern gesucht. Dies kann einige Minuten dauern. Sie sollten nun eine **Liste mit verfügbaren Druckern** in der Nähe erhalten
- **Wählen Sie den gewünschten Drucker** anhand der Seriennummer aus. Diese finden Sie an der Unterseite Ihres PAX BP50 Bluetooth-Druckers

Aktive Verbindung mit dem Drucker



Die aktive Verbindung mit Ihrem Drucker erkennen Sie an dem **Symbol**  **oben links in der Statusleiste.**

Sie können bis zu vier PAX A50 oder PAX A50s gleichzeitig mit einem Bluetooth-Drucker PAX BP50 verbinden und parallel nutzen.

Das Pairing bleibt bestehen. Nach einem Neustart wird die Verbindung automatisch wieder hergestellt.

Verbindung mit dem Drucker trennen (Unpairing)

Einmal gepairt, bleibt die Verbindung mit Ihrem Drucker bestehen. Um die Verbindung zu trennen oder einen anderen Drucker zu verbinden, gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie das **Settingsymbol**  auf Ihrem Terminal aus
- Wählen Sie nun den Bereich **«Connect Printer»**  aus
- Es wird nach verfügbaren Druckern gesucht. Dies kann einige Minuten dauern. Sie sollten nun eine **Liste mit verfügbaren Druckern** in der Nähe erhalten
- **Wählen Sie «UNPAIR»** neben dem verbundenem Drucker, um die Verbindung zu trennen und wählen Sie bei Bedarf einen anderen Drucker aus der Liste

Unser Tipp:

Im Checkout-Backoffice können Sie unter Space → Terminals → Konfiguration «Details» noch weitere Funktionen wie Trinkgeld oder die Ergänzung von Kopf- und Fusszeile auf dem Beleg aktivieren oder konfigurieren.



Speziell für den Einsatz der PAX BP50 können Sie im gleichen Menüpunkt auswählen, ob ein Beleg automatisch oder nur auf Kundenwunsch gedruckt werden soll.

Weitere Einstellungen

Ändern des Merchant Passworts

Sie können bei Bedarf Ihr Merchant Passwort des Terminals auch über das Terminal direkt austauschen. Grundsätzlich empfehlen wir die Aktualisierung des Merchant Passworts über das Checkout Back-Office-Tool.

Um das Merchant Passwort dennoch direkt über das Terminal zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie das Settingsicon  aus
- Wählen Sie nun den Bereich «Passwort wechseln»  aus und geben Sie Ihr aktuelles Merchant Passwort ein
- Vergeben Sie nun ein neues Passwort und bestätigen Sie mit Enter / dem grünen Button

Ändern der Spracheinstellungen

Spracheinstellungen können bei Bedarf im Checkout Back-Office-Tool unter den Terminal-Konfigurationen angepasst werden.

Noch Fragen?

Wir stehen Ihnen gerne telefonisch rund um die Uhr für Ihre Fragen und Anliegen zur Verfügung.

Telefon 0848 382 423 (im Inland max. CHF 0.08/Min.) E-Mail checkout@postfinance.ch